

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**ΕΣΠΕΡΙΝΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΞΑΝΘΗΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021 – 2022**

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	
ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΞΑΝΘΗΣ	Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΞΑΝΘΗΣ
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	3751048

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Δημοκρίτου 27, 67131 Ξάνθη.		
Τηλέφωνο	2541084663	E-mail	mail@lyk-esp-xanth.xan.sch.gr
Ιστοσελίδα	<a href="http://lyk-esp-xanth.xan.sch.gr">http://lyk-esp-xanth.xan.sch.gr</a>		
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	ΚΕΧΑΓΙΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ		

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, σύμφωνα με την Πράξη 09/07-10-2021 με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

### **1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας καθορίζει τα στοιχεία της συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και είναι σύμφωνος με την εκάστοτε ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και τις εγκυκλίους, έχοντας στόχο την δημιουργία ενός πειθαρχημένου αλλά και ταυτόχρονα ελεύθερου περιβάλλοντος, στο οποίο γνωρίζοντας υποχρεώσεις και δικαιώματα προάγεται ο αυτοσεβασμός, η αυτοεκτίμηση, καθώς και ο σεβασμό και η εκτίμηση των άλλων.

### **2. ΟΡΑΜΑ - ΑΠΟΣΤΟΛΗ**

Το Εσπερινό Γενικό Λύκειο Ξάνθης επιδιώκει να εμπνεύσει την αγάπη για τη μάθηση, την αποδοχή και τον σεβασμό στη διαφορετικότητα. Η ατομική ιδιοσυγκρασία, η ενσυναίσθηση, η κριτική σκέψη και ο ερευνητικός τρόπος αποτελούν έννοιες συνυφασμένες με τη φιλοσοφία του σχολείου. Οι βασικές αξίες στις οποίες είμαστε προσηλωμένοι είναι η επιθυμία για μάθηση, η καλλιέργεια της προσωπικότητας, η αποδοχή του διαφορετικού, ο σεβασμός και η υπευθυνότητα

### **3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

Κατά την πρώτη ημέρα έναρξης των μαθημάτων τελείται αγιασμός και δίνονται οδηγίες για θέματα που αφορούν στην εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων και στη λειτουργία εν γένει του Σχολείου.

Από την επόμενη ημέρα εφαρμόζεται το προβλεπόμενο διδακτικό ωράριο, το οποίο σε πλήρη λειτουργία και χωρίς ελλείψεις σε διδακτικό προσωπικό είναι:

#### **ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ**

(Απόφαση Διευθυντή Δ.Ε Ξάνθης 8769/Φ22.1/28-09-2020)

ΩΡΕΣ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΛΕΠΤΑ ΩΡΑΣ
1	18:40	19:20	40
	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ		10
2	19:30	20:10	40
3	20:10	20:50	40
	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ		10
4	21:00	21:40	40
5	21:40	22:20	40

Σε περιπτώσεις τροποποίησης του σχολικού προγράμματος, οι αλλαγές γίνονται γνωστές από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Τα μαθήματα ενδέχεται να διακοπούν αιφνίδια με αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας ή άλλων αρμόδιων επ' αυτών φορέων, για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών και απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων. Σε αυτές τις περιπτώσεις οι κηδεμόνες και οι μαθητές ενημερώνονται έγκαιρα από την Διεύθυνση του σχολείου, μέσω των υπευθύνων εκπαιδευτικών των τμημάτων στα οποία ανήκουν.

#### **4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΕΣ**

Εκπαιδευτικοί και μαθητές οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται στο σχολείο τουλάχιστον δέκα λεπτά πριν την έναρξη των μαθημάτων και ενημερώνονται από την Διεύθυνση για τα τρέχοντα θέματα της ημέρας.

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση σε τρέχουσα διδακτική ώρα εισέρχονται στην αίθουσα, μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης και του διδάσκοντος εκπαιδευτικού. Αν η μη έγκαιρη προσέλευση οφείλεται στην παρουσία του μαθητή στα γραφεία της Διεύθυνσης, τότε απαιτείται μόνο η προσκόμιση από τον μαθητή προς τον διδάσκοντα βεβαίωσης από την Διεύθυνση.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης μαθητή από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, απαιτείται άδεια από την Διεύθυνση και ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στις αίθουσες διδασκαλίας, καθώς και η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων.

Οι ενήλικοι μαθητές και οι κηδεμόνες στη περίπτωση ανήλικων μαθητών οφείλουν να αναφέρουν στο Σχολείο σοβαρά προβλήματα υγείας των μαθητών που ενδέχεται να απαιτούν ειδική μεταχείριση ή παρακολούθηση ιατρικής φροντίδας.

Σε περίπτωση μεταδοτικής ασθένειας, και με στόχο την προστασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έχουν υποχρέωση να ενημερώσουν το σχολείο και να επιβεβαιώσουν την ανάρρωση με ιατρική βεβαίωση.

Στην έναρξη κάθε διδακτικής ώρας ο εκπαιδευτικός παραλαμβάνει το απουσιολόγιο. Με τη λήξη της κάθε διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός παραδίδει το απουσιολόγιο και τους μαθητές του τμήματός του στον/στην επόμενο/η διδάσκοντα. Όταν ακολουθεί διάλειμμα, φροντίζει για την ομαλή αποχώρηση των μαθητών, τον αερισμό της αίθουσας και προσκομίζει το απουσιολόγιο στον χώρο φύλαξης του.

Ο εφημερεύων εκπαιδευτικός της τελευταίας ώρας φροντίζει μετά τη λήξη των μαθημάτων να ελέγξει στις αίθουσες την ασφάλιση στα παράθυρα, να σβήσει τα φώτα στον διάδρομο καθώς και να βεβαιωθεί ότι όλοι οι μαθητές έχουν αποχωρήσει.

Ο κάθε διδάσκων φροντίζει για την προετοιμασία και την προσκόμιση των βοηθητικών εκπαιδευτικών υλικών (π.χ. φωτοτυπίες, laptop κλπ) πριν την έναρξη της διδασκαλίας.

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων στη σχολική μονάδα και με βάση τις οδηγίες των επίσημων φορέων της πολιτείας τηρείται αυστηρά το πρωτόκολλο από όλους/ες, με στόχο την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας διασποράς του κορωνοϊού.

#### **5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ**

Η δημιουργία ενός θετικού κλίματος ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς, καθώς και μεταξύ των μαθητών στο σχολικό περιβάλλον είναι η πρώτη φροντίδα του σχολείου, έτσι ώστε να αποτρέπονται οι αρνητικές συμπεριφορές και να προλαμβάνονται φαινόμενα συγκρούσεων.

Επιθυμία όλων είναι οι μαθητές να αναπτύξουν το αίσθημα του δικαίου και να κατακτήσουν τις αρετές της αυτοπειθαρχίας, του σεβασμού και της ευγένειας.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο αλληλοσεβασμό μεταξύ

μαθητών - εκπαιδευτικών και μεταξύ των μαθητών, της ευθύνης στη σχολική περιουσία, εμπίπτουν στα σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως αυτή να αποκλείεται με την έννοια του παιδαγωγικού μέτρου.

Οι μαθητές προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
- Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού, του μαθητή, της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας, του/της Συμβούλου Σχολικής Ζωής, του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών και του Συντονιστή/της Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών.

## **6. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΕΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά

## **7. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, ώστε να αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, να αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

## **8. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Το Σχολείο κρίνει απαραίτητη τη συνεργασία του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων για την προαγωγή του σχολικού έργου. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των μαθητών. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου συνεργάζεται με τη Διεύθυνση του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων σεβόμενο πλήρως τον Κανονισμό και τις αρχές της εκπαιδευτικής του φιλοσοφίας.

Σχολικό Συμβούλιο.

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, όπως ορίζεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 51 του ν. 4823/Τεύχος Α' 136/03.08.2021). Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

## **9. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

## **10. ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη εκπαίδευση.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμος σε όλους.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Ο Διευθυντής

Παναγιώτης Κεχαγιάς

- Ν. 4823/2021, Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 136/Α/03-08-2021)
- Αριθμ. 108906/ΓΔ4/10-9-2021(ΦΕΚ 4187/ Β΄/10-9-2021)
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α΄/12-6-2020)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β΄/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)